**Umowa uczestnictwa w projekcie  
„*Recepta na sukces”*** nr: RPWM.11.01.01-28-0011/20

w ramach Działania RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawarta w dniu ………………...................w..................................................................................... pomiędzy:

**Edukacyjna Szansa AZIRO**, ul. Żeromskiego 5/1 A, 10-351 Olsztyn, reprezentowanym przez Luizę Włoch – właściciel,  
zwany dalej „**Realizatorem Projektu”**,

a Uczestnikiem Projektu:  
**Panią / Panem:**

..........................................……………………………………………………………………………………………….

**Zamieszkałą /Zamieszkałym:**

..............................................……………………………………………………………………………………............

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PESEL:**

zwaną/ zwanym dalej „**Uczestnikiem**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez Realizatora Projektu wsparcia psychologicznego, poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego nakierowanego na podjęcie zatrudnienia oraz aktywny udział Uczestnika w formach wsparcia oferowanych przez Edukacyjna Szansa AZIRO
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:
3. **Wsparcie psychologiczne:**
4. Indywidualne konsultacje z psychologiem zdiagnozowanie psychologicznych przyczyn pozostawania bez pracy, bariery, oczekiwania podniesienia poziomu pewności siebie i samooceny, pobudzenie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy oraz realizacji IŚR.
5. Zajęcia grupowe – zasady komunikacji interpersonalną nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości, budowanie poczucie własnej wartości wraz z nauką asertywności.
6. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia
7. Catering i przerwa kawowa w trakcie warsztatów grupowych.
8. **Poradnictwo zawodowe:**
9. Indywidualne porady zawodowe - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, poprawa własnej motywacji, identyfikacja oczekiwań, określenie możliwości potencjału zawodowego   
   i kompetencji. Nabywanie nowych umiejętność poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia
10. Stworzenie IPD - który będzie odpowiadał na zdiagnozowane potrzeby oraz potrzeby lokalnego rynku pracy na podstawie których będzie określona droga rozwoju zawodowego tj. dobór odpowiednich szkoleń, wybór branży w jakich będą odbywać staże oraz zawodów w jakich mogliby zdobyć pracę
11. Coaching – indywidualna praca z uczestnikiem, skoncentrowana na podniesieniu kompetencji kluczowych (inicjatywność) oraz wzmocnieniu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowego w oparciu o zidentyfikowane zasoby
12. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia
13. **Szkolenia**: wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego przez Realizatora Projektu kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy
14. Stypendia szkoleniowe (8,77 zł brutto ze wszystkimi składkami należnymi, za jedną jednostkę zegarową zajęć dla Uczestnika). W ramach stypendium szkoleniowego zostaną również odprowadzone należne składki.
15. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia
16. Obiad i przerwa kawowa.
17. Badania lekarskie – o ile specyfika kursu będzie ich wymagała
18. Ubranie robocze - o ile specyfika kursu będzie ich wymagała
19. Egzamin zewnętrzne.
20. **Płatne 3 miesięczne staże:**
21. Badania lekarskie do staży
22. Stypendia stażowe
23. Wynagrodzenie opiekuna stażysty
24. Ubezpieczenie NNW.
25. **Pośrednictwo pracy**: polegające na kojarzeniu uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami
26. Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy
27. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia

**§ 2**

**Przepisy szczegółowe**

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w §1 pkt. 2 w min. 80 % zajęć.
2. O terminie realizacji wsparcia wskazanego w §1 pkt.2, ppkt.1,2,3,4 Edukacyjna Szansa AZIRO będzie informowała uczestnika projektu z min 3–dniowym wyprzedzeniem.
3. Wsparcie materialne w postaci stypendiów szkoleniowych wypłacane będzie jednorazowo po zakończeniu kursu lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika, zawierający numer konta bankowego.
4. Zwrot kosztów dojazdu, w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP/BUS 2 klasa), przysługuje Uczestnikom projektu w trakcie realizacji poradnictwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, realizacji szkolenia oraz stażu zawodowego o którym mowa w **§** 1 pkt. 2. Wypłata będzie dokonywana jednorazowo, lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego.
5. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, uczestnik projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez Edukacyjna Szansa AZIRO miejscu i czasie. Pierwsze podejście do egzaminu jest bezpłatne. Za każde następne Uczestnik projektu zobligowany jest zapłacić sam. W szczególnych sytuacjach na wniosek Uczestnika, Edukacyjna Szansa AZIRO może opłacić egzamin poprawkowy.
6. Wszelkie niezbędne i uzasadnione koszty wsparcia, o którym mowa w pkt. 2, w szczególności wynagrodzenie doradców wykładowców i instruktorów, materiały dydaktyczne, badania lekarskie, jednorazowe opłaty egzaminacyjne, itp. będą w całości pokrywane przez Realizatora Projektu ze środków projektu. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny.
7. Pośrednictwo pracy będzie udzielane w okresie trwania umowy uczestnictwa w projekcie. Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania się z ofertami pracy przedstawianymi przez pośrednika pracy i podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie przez Uczestnika pracy.

**§ 3**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Poprzez zakończenie udziału w projekcie rozumie się pomyślne uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika i opisanych w § 1 punkt 2.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie objętym niniejszą umową tj. nieukończenia go z własnej winy, wynikającej z niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub podania nieprawdziwych danych, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Edukacyjna Szansa AZIRO na realizację form wsparcia dla danego Uczestnika.
3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy uczestnika w przypadku niezrealizowania zaplanowanego wsparcia określonego w § 1pkt. 2, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20 % zajęć lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie zewnętrznym odmowy przystąpienia do uczestnictwa w stażu, podjęcia udziału w innym projekcie – który będzie kolidował z udziałem w projekcie „Doskonalenie zawodowe pespektywą rozwoju”” poprzez pokrywanie się harmonogramów.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań.
5. Uczestnik zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji o zmianie danych kontaktowych lub podjęciu zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie w ciągu 7 dni.
6. Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielenia Realizatorowi Projektu i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie a także dostarczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
4. Uczestnik deklaruje, że spełnia wszystkie wymogi formalne do udziału w projekcie.
5. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Koordynator projektu Uczestnik projektu

………………………………….…. …………………….………………