**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„RODZICE Z SUBREGIONU EŁCKIEGO WRACAJĄ DO PRACY”**

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rodzice z subregionu ełckiego wracają do pracy” nr RPWM.10.04.00-28-0013/22 współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Realizator – należy przez to rozumieć Edukacyjną Szansę AZIRO.
4. Kandydat/kandydatka – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o udział w projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału projekcie
6. Przez rodzica/opiekuna prawnego należy rozumieć:
	* osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks pracy
	* osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim).
7. Osoby bezrobotne - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
8. Osoby bierne zawodowo (osoby nieaktywne) - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
9. Zatrudnienie – oznacza bycie pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także wykonanie pracy na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (m.in. umowa zlecenia, umowa o dzieło), status rolnika oraz domownika jak również prowadzenie działalności gospodarczej.
10. Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
11. Wielodzietność rodziny kandydata – należy przez to rozumieć osobę wychowującą troje i więcej dzieci.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Rodzice z subregionu ełckiego wracają do pracy” (dalej zwany „Projektem”) realizowany jest przez Edukacyjną Szansę AZIRO na podstawie umowy dofinansowania nr RPWM.10.04.00-28-0013/22-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10: Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4: Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Celem projektu jest zwiększenie możliwości powrotu na rynek pracy min. 25 rodziców/opiekunów (24K, 1M) z terenu subregionu ełckiego sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym 10% osób z niepełnosprawnością (ON) i 40% osób zamieszkujących obszary wiejskie (DEGURBA 3) w okresie od 01.09.2022 do 30.09.2023 poprzez sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi (tj. pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani) ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3 oraz aktywizację zawodową bezrobotnych i biernych zawodowo opiekunów dzieci do lat 3.

4. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski, które znajdują się w subregionie ełckim.

5. Okres realizacji projektu: 01.09.2022 r. - 30.09.2023 r.

6. Biuro Projektu mieści się w Olecku, przy ul. Wojska Polskiego 5 lok. 312.

7. Informacje o realizowanym projekcie, możliwości, warunkach udziału w projekcie, wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji do projektu przekazywane są:

* poprzez informacje przekazywane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu lub w siedzibie głównej Edukacyjnej Szansy AZIRO w Olsztynie, ul. Żeromskiego 5/1A,
* za pośrednictwem strony internetowej Realizatora <http://edukacyjna-szansa.pl/>,
* za pośrednictwem mediów społecznościowych typu Facebook,
* podczas spotkań informacyjnych,
* na stronach/portalach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami, m.in.: www.niepelnosprawni.pl, www.pzn.org.pl, www.fundacjavismaior.pl.

**§ 3 Uczestnicy**

1. Projekt jest adresowany do 25 osób, które muszą spełniać łącznie następujące warunki:

1. zamieszkiwanie na terenie jednego z powiatów subregionu ełckiego, tj. ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego lub węgorzewskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”)
2. sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym)
3. fakt bycia osobą bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)
4. pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej, o której mowa w § 4.
5. dobrowolne podpisanie oświadczenia na temat przetwarzania danych osobowych wraz z zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy celem pomiaru rezultatów projektu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.

2. 40% wszystkich miejsc w Projekcie zarezerwowano dla mieszkańców terenów wiejskich (poziom DEGURBA 3 zgodnie z klasyfikacją terytorialną danej gminy), a 10% miejsc dla osób z niepełnosprawnościami (posiadających orzeczenie).

**§ 4 Rekrutacja**

* 1. Nabór do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) odbywać się będzie w ramach jednego zamkniętego naboru – październik 2022. Nabór potrwa
	**17 października 2022 r.** W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, do udziału w nim zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej lub w przypadku braku listy rezerwowej prowadzone będą nabory uzupełniające.
	2. Jeśli po rozstrzygnięciu naboru środki finansowe w Projekcie przeznaczone na wsparcie Uczestników nie zostaną w pełni wykorzystane i nie będzie chętnych na listach rezerwowych, wówczas zostaną zorganizowane nabory uzupełniające. Informacja o ewentualnym kolejnym naborze zostanie upubliczniona na stronie internetowej projektu <http://edukacyjna-szansa.pl/> nie później niż na tydzień przed terminem jego rozpoczęcia.
	3. Rekrutacja uczestników jest prowadzona bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
	4. Kandydaci/kandydatki mogą składać dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej osobiście w biurze projektu albo pocztą tradycyjną. W celu ułatwienia dostępu do udziału w projekcie m.in. osobom z niepełnosprawnościami we wstępnej fazie zgłoszenia będą przyjmowane drogą elektroniczną (podpisany skan) lub na spotkaniu w domu osoby zainteresowanej.
	5. Każda osoba może się ubiegać o wsparcie w ramach realizowanych projektów Działania 10.4 RPO WiM tylko raz, co oznacza, że nie można składać Formularzy rekrutacyjnych równolegle do kilku projektów na to samo dziecko. Podobnie, wsparcie może zostać przyznane na dane dziecko tylko raz, co oznacza, że tylko jeden rodzic może składać Formularz rekrutacyjny na opiekę nad danym dzieckiem.
	6. Wszelkie informacje o naborze i ewentualnych naborach uzupełniających, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie oraz listy rankingowe, będą publikowane na stronie internetowej projektu (<http://edukacyjna-szansa.pl/>).
	7. W ramach głównego naboru przewidziano 25 miejsc dla osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym:
		1. 15 miejsc dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo
		2. 10 miejsc dla osób pracujących (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim).
	8. Prowadzone będą dwie listy rankingowe – osobno dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo i osobno dla osób pracujących (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim), sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
	9. Udział w projekcie dostępny będzie dla osób najbardziej potrzebujących wsparcia, co znajduje odzwierciedlenie w przyjętych kryteriach rekrutacyjnych:
1. kandydat/-ka jest osobą z niepełnosprawnością (orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia) - 10 p.
2. zamieszkiwanie na obszarze wiejskim (DEGURBA 3) – 10 p.
* powiat ełcki – wszystkie gminy z wyłączeniem miasta Ełk
* powiat giżycki – wszystkie gminy z wyłączeniem miasta Giżycko
* powiat gołdapski – wszystkie gminy
* powiat olecki – wszystkie gminy
* powiat piski – wszystkie gminy
* powiat węgorzewski – wszystkie gminy
1. niepełnosprawność dziecka (orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia) - 3 p.
2. samotne wychowywanie dzieci (oświadczenie) - 3 p.
3. zamieszkiwanie na obszarze OSI (obszary o słabym dostępie do usług publicznych, obszary peryferyzacji społeczno-gospodarczej, obszary przygraniczne) – 5 p.

Za Obszary Strategicznej Interwencji w subregionie ełckim uważa się:

* powiat ełcki – wszystkie gminy z wyłączeniem gminy Ełk (miejskiej i wiejskiej)
* powiat giżycki – wszystkie gminy
* powiat gołdapski – wszystkie gminy
* powiat olecki – wszystkie gminy
* powiat piski – tylko gmina Biała Piska
* powiat węgorzewski – wszystkie gminy
1. niskie kwalifikacje do poziomu ISCED 3 (oświadczenie) – 3 p.
2. wielodzietność (oświadczenie, Karta Dużej Rodziny) - 2 p.
3. długotrwałe bezrobocie (zaświadczenie z PUP) - 2p.
4. kobieta - 1 p.
5. kryterium dochodowe - preferowane będą osoby o najniższych dochodach. Dochody netto na 1 członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie formularza zgłoszeniowego (na podstawie zaświadczenia lub oświadczenia składanego przez uczestnika) – N – największa ilość punktów dla osoby o najniższych dochodach, N-1 – punkty dla kolejnej osoby o najniższych dochodach itd. Również kryterium dochodowe będzie decydowało o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do żłobka w przypadku dużej ilości zgłoszeń, które uzyskają tę samą ilość punktów.
	1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (kandydaci) będą wypełniać Formularz rekrutacyjny zawierający oświadczenia i informacje niezbędne do stwierdzenia ich kwalifikowalności (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu) i przekazywać go w terminie trwania naboru (zgodnie z pkt. 1) do Biura Projektu. Do Formularza trzeba dołączyć dodatkowe dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, tj.:
6. oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 wraz z kopią aktu urodzenia dziecka;
7. oświadczenie o zamieszkaniu na obszarze jednego z powiatów subregionu ełckiego, tj. ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, oleckiego, piskiego, węgorzewskiego;
8. kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica i/lub dziecka lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (o ile dotyczy)
9. zaświadczenia z PUP potwierdzające status osoby zarejestrowanej jako bezrobotna (o ile dotyczy)
10. zaświadczenie z ZUS o statusie osoby biernej zawodowo/bezrobotnej niezarejestrowanej (o ile dotyczy)
11. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, przebywaniu na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym, a dla osób samozatrudnionych – aktualny wyciąg z CEIDG (o ile dotyczy)
12. oświadczenie o wielodzietności w rodzinie lub Karta Dużej Rodziny (o ile dotyczy)
13. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (o ile dotyczy)
14. oświadczenie o poziomie kwalifikacji (o ile dotyczy)
15. oświadczenie o dochodzie.
	1. Niezłożenie kompletu dokumentów w terminie trwania naboru (zgodnie z pkt. 1), w tym załączników potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 8 spowoduje odrzucenie formularza na etapie oceny formalnej.
	2. Edukacyjna Szansa AZIRO zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
	3. Za weryfikację dokumentów i tworzenie listy rankingowej będzie odpowiedzialna
	2-osobowa Komisja rekrutacyjna (koordynator i asystent koordynatora), która swoją pracę udokumentuje protokołem.
	4. Oceny będą dokonywane na Rekrutacyjnej karcie oceny Kandydata na uczestnika projektu „Rodzice z subregionu ełckiego wracają do pracy” (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
	5. Po każdym z naborów utworzona zostanie lista rankingowa, uszeregowana według zdobytych punktów. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów identycznej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie dochód na członka rodziny. Uczestnicy przyjmowani będą do projektu według pozycji na liście, do osiągnięcia limitu 25 osób (pozostali utworzą listę rezerwową), zawierając umowy uczestnictwa w projekcie.
	6. Listy rankingowe uwzględnią limity, o których mowa w § 3 pkt. 2, tj. 40% wszystkich miejsc w Projekcie zostanie zarezerwowane dla mieszkańców terenów wiejskich, a 10% dla osób z niepełnosprawnościami.
	7. Listy rankingowe uwzględnią limity miejsc przewidzianych na poszczególne formy wsparcia finansowego, tzn. w ramach projektu przewidziano, że 18 osób otrzyma wsparcie finansowe na opiekę w żłobku/klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna,
	a 7 osób otrzyma wsparcie finansowe na opiekę sprawowaną przez nianię. Jeśli będzie większe, niż zakładane, zainteresowanie wsparciem w postaci refundacji wynagrodzenia niani, wówczas wsparcie to w pierwszej kolejności kierowane będzie do osób, które mają utrudniony dostęp do opieki instytucjonalnej (np. zamieszkują na terenach wiejskich lub brak jest dostępnych miejsc opieki instytucjonalnej) oraz do osób bezrobotnych / biernych zawodowo, zakwalifikowanych do aktywizacji zawodowej w ramach projektu.
	8. Przyznana przez Komisję Rekrutacyjną liczba punktów i związane z nią miejsce na liście rankingowej jest ostateczne i nie przysługuje od niej odwołanie, ani możliwość uzupełnienia dokumentacji.
	9. Kandydaci rekomendowani do udziału w projekcie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora, w celu podpisania dokumentów dotyczących uczestnictwa w projekcie.
	10. Niestawienie się w wyznaczonym terminie, bez usprawiedliwienia, oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie i automatyczne wykreślenie z listy rankingowej.
	11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**§ 5 Wsparcie finansowe**

1. Po podpisaniu umowy udziału w projekcie, uczestnik przez 12 kolejnych miesięcy (ale nie dłużej niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia i nie dłużej niż do końca projektu) będzie miał prawo do uzyskania zwrotu części (rodzic wnosi wkład własny w kwocie 100 zł lub 300 zł) faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem. W przypadku rodziców/opiekunów, których dziecko pozostaje pod opieką w żłobku/ klubie dziecięcym/u dziennego opiekuna wkład własny wynosi 100 zł, a kiedy dziecko jest pod opieką niani – 300 zł.
2. Te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie mogą być jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, przekazywanego na wniosek rodzica przez ZUS na rachunek bankowy wskazanego podmiotu (tzw. 400+).

**§ 5a Wsparcie finansowe dot. opieki w żłobku/klubie dziecięcym/
u dziennego opiekuna**

1. Żłobek lub klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez ww. podmioty. Opieka w przedszkolu (dziecka po ukończeniu 2,5 roku życia) nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
2. Pełny wykaz placówek wpisanych do rejestrów, czyli dopuszczalnych w Projekcie, dostępny jest m.in. na portalu Empatia.
3. Zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieka w żłobku oraz u opiekuna dziennego jest sprawowana nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, natomiast opieka w klubie dziecięcym od ukończenia 1 roku życia.
4. Refundacji w ramach projektu podlegają wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych (z wyjątkiem zajęć wchodzących w koszt opieki podstawowej) oraz (jednorazowo) opłaty wpisowej. Wysokość kosztów ponoszonych w ramach Projektu musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/ regulaminem, a w przypadku dziennego opiekuna w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego.
5. Rozliczając udział uczestnika w Projekcie, czyli dokonując refundacji poniesionych przez niego kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem, trzeba na każdym etapie bezwzględnie przestrzegać zasady zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków ze środków Projektu i jakichkolwiek innych środków publicznych. Oznacza to w szczególności, że:
* te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+;
* miejsce w placówce, na które przyjęte zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości (choć sama placówka może znajdować się w okresie trwałości);
* wydatki na bieżącą opiekę nad dzieckiem nie będą wykazywane jednocześnie jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki.
1. Wsparcie w ramach Projektu może być komplementarne z projektami innymi niż EFS, w tym finansowanymi ze środków Programu MALUCH+, jednakże nie może to polegać na finansowaniu z obu źródeł (z Projektu oraz z tego Programu) tych samych wydatków ponoszonych na to samo dziecko.
2. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia zawarcia umowy na opiekę nad dzieckiem ze żłobkiem, klubem dziecięcym lub dziennym opiekunem, w tym przekazania kopii tej umowy lub zaświadczenia o pobycie dziecka w danej instytucji wraz z zaświadczeniem od podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 5 (tzn. że nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków ze środków Projektu i innych źródeł publicznych). Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
3. Umowa na opiekę może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę, z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/ opiekunem dziennym, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu oraz dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację ‘zapłacono gotówką’, itp), a także zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy.
5. Wnioski należy składać do Biura Projektu w Olecku, przy ul. Wojska Polskiego 5
lok. 312. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem lub pocztą elektroniczną z podpisem elektronicznym. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie będzie innej możliwości wnioski będą odbierane od uczestnika (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7, rozumianego jako data wpływu dokumentów do Biura Projektu).
6. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od poniesienia kosztów objętych Wnioskiem o wypłatę. Edukacyjna Szansa AZIRO zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika wyczerpujących wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt. 3.

**§ 5a Wsparcie finansowe dot. opieki sprawowanej przez nianię**

* 1. Dziecko, nad którym opiekę sprawuje niania, nie może być jednocześnie umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym lub objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
	2. Niania musi być zatrudniona zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), tj. spełniając następujące warunki:
1. nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, zawartej z obojgiem rodziców (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko w rozumieniu tej ustawy), do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”;
2. umowa uaktywniająca musi określać w szczególności: strony umowy; cel i przedmiot umowy; czas i miejsce sprawowania opieki; liczbę dzieci powierzonych opiece; obowiązki niani; wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; czas, na jaki umowa została zawarta; warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy;
3. nianią nie może być rodzic dziecka, ani osoba niepełnoletnia;
4. niania musi być zgłoszona przez rodzica (Uczestnika projektu) do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
5. niania podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym przed rozpoczęciem opieki nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974)
	1. Refundacji w ramach Projektu podlegają wyłącznie koszty wynagrodzenia niani wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe faktycznie poniesione przez Uczestnika. Tym samym, niekwalifikowalne do rozliczenia w Projekcie są wszystkie inne koszty, w tym w szczególności:
* składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, które opłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (o ile oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, a także żaden z rodziców nie przebywa na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i nie opiekuje się dzieckiem jako zawodowa rodzina zastępcza);
* ewentualne składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe niani, o ile niania zechce do niego przystąpić; koszty badań sanitarno-epidemiologicznych niani (badanie laboratoryjne oraz badanie lekarskie);
* podatek dochodowy od wynagrodzenia niani (do którego odprowadzania zobowiązana jest niania, a nie rodzic).
	1. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu, w terminie do 7 dni od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia poprawnego zawarcia z nianią umowy uaktywniającej, w tym przekazania kopii tej umowy oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego zgłoszenie niani do ubezpieczeń społecznych. Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
	2. Umowa uaktywniająca może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
	3. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu), z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. rachunek wystawiony przez nianię zawierający wyszczegółowienie naliczeń składek ZUS oraz dowód zapłaty wynagrodzenia i składek ZUS (kopię przelewu, adnotację ‘zapłacono gotówką’, itp).
1. Wnioski należy składać do Biura Projektu w Olecku, przy ul. Wojska Polskiego 5
lok. 312. Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem lub pocztą elektroniczną z podpisem elektronicznym. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie będzie innej możliwości wnioski będą odbierane od uczestnika (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7, rozumianego jako data wpływu dokumentów do Biura Projektu).
	1. Wypłata transzy nastąpi maksymalnie w ciągu 7 dni od przyjęcia poprawnie wypełnionego i kompletnego Wniosku o wypłatę. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych od wypłaty zobowiązań wynikających z zawartej umowy uaktywniającej z nianią (wynagrodzenie i składki ubezpieczeń społecznych). Edukacyjna Szansa AZIRO zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika pisemnych wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt. 3.

**§ 6 Wsparcie aktywizacyjne**

* + - 1. Każdy bezrobotny lub bierny zawodowo (w tym przebywający na urlopach wychowawczych) uczestnik projektu w dniu podpisania umowy odbędzie krótką, półgodzinną sesję doradczą z doradcą zawodowym (w tym rozmowa i testy dot. motywacji, samooceny i wiary we własne możliwości), celem zidentyfikowania jego potrzeb w zakresie dodatkowych działań aktywizacyjnych. Następnie, zostaną uszeregowani na liście rankingowej, według następujących kryteriów:
1. długość pozostawania bez zatrudnienia:
* powyżej 2 lat: 10 punktów;
* 1-2 lata: 5 punktów;
* poniżej 1 roku: 2 punkty
1. niskie kwalifikacje (tj. wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie): 8 punktów;
2. wyuczony zawód znajdujący się na liście zawodów nadwyżkowych w regionie (zamieszczanej na portalu www.barometrzawodow.pl): 10 punktów
3. wysoka motywacja do zmiany/podwyższania kwalifikacji: 4 punkty
4. niska samoocena i wiara we własne możliwości: 4 punkty.

Pierwszych 10 osób z naboru według pozycji na liście rankingowej zostanie wyłonionych do dodatkowego wsparcia (w przypadku identycznej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie dochód na 1 członka rodziny) i podpisze umowę szkoleniowo-doradczą, wchodząc na ścieżkę aktywizacyjną, realizowaną równolegle do ścieżki finansowej

* + - 1. Wsparcie aktywizacyjne, czyli szkoleniowo-doradcze, będące przedmiotem umowy szkoleniowo-doradczej, o której mowa w pkt. 1, obejmie:
1. indywidualne poradnictwo zawodowe w ramach, którego opracowany będzie Indywidualny Plan Działania - 4 spotkania x 1 godzina na osobę;
2. coaching kariery – 5 spotkań x 1 godzina na osobę; praca skoncentrowana na podniesieniu poziomu kompetencji kluczowych (tj. przedsiębiorczość, inicjatywność) oraz wzmocnieniu reatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowej w oparciu o zidentyfikowane zasoby, zmniejszenie lęku przed podjęciem zatrudnienia i lęku o dziecko; podniesienie samooceny i wiary we własne możliwości.
3. poradnictwo zawodowe 2 spotkania x 1 godzina na osobę – prowadzone przed rozpoczęciem udziału w szkoleniach, mające na celu przygotowanie uczestników do lepszego radzenia w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.
4. wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego przez Edukacyjną Szansę AZIRO (lub inną instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) szkolenia lub kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje lub kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy;
5. staże zawodowe.
	* + 1. Wsparcie aktywizacyjne, o którym mowa w pkt. 2, jest finansowane przez Edukacyjną Szansę AZIRO ze środków projektu. W związku z czym w ramach projektu pokryte będą wszystkie niezbędne koszty organizacji wsparcia, w szczególności zapewnieni będą doradcy, wykładowcy, materiały dydaktyczne, wyżywienie, odzież ochronna, badania lekarskie, ubezpieczenie, zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie, oraz stypendium szkoleniowe i stypendium stażowe. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat związanych z udziałem w tym wsparciu.
			2. Zwrot kosztów dojazdu, w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa), przysługuje uczestnikom projektu wyłącznie w trakcie realizacji spotkań z doradcą zawodowym i coachem oraz szkoleń. Zwroty kosztów dojazdu na staże będą przysługiwały na podstawie cen biletów miesięcznych, jednak w kwocie nie wyższej niż 150 zł/miesiąc. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu dokonywana będzie raz w miesiącu, w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku uczestnika projektu zawierającego numer konta bankowego. Zwrot kosztów dojazdu środkami publicznymi (PKS/PKP 2 klasa) z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, dokonywany będzie na podstawie dostarczonych oryginałów biletów lub w uzasadnionych przypadkach (np. braku dogodnych połączeń środkami publicznymi) złożonego oświadczenia o dojeździe własnym środkiem transportu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu i oświadczenia Uczestnika lub zaświadczenia z PKP/PKS o cenie biletu na trasie przejazdu.
			3. Każdy uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w ust. 2 (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego i coachingu oraz stażu) potwierdzonych podpisem na liście obecności.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Edukacyjnej Szansy AZIRO o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Edukacyjnej Szansie AZIRO i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, w okresie odpowiednio do 4 tygodni i do 90 dni od zakończenia udziału w projekcie, zgodnie z pkt. 4 i 5.
3. W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesiąca obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi dłużej potrzebne, składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie, na mocy którego jego dalszy udział w projekcie zostanie uznany za przerwany. Wówczas kolejne osoby z listy rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu, po ponownej weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do dostarczenia Realizatorowi w terminie maksymalnie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego powrót do pracy lub utrzymanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, w szczególności:
5. zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy/utrzymaniu zatrudnienia po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, dokumentów z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej potwierdzające wznowienie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG), zaświadczenie z ZUS potwierdzające objęcie obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność) - (w przypadku osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
6. zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, dokumenty z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) lub dokumenty/kopie dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy (np. zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu zatrudnienia) lub oświadczenie uczestnika/uczestniczki potwierdzające poszukiwanie pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne/bierne zawodowo).
7. Uczestnik/uczestniczka, który w ramach projektu został objęty działaniami z zakresu aktywizacji zawodowej, zobowiązuje się do dostarczenia Realizatorowi w terminie maksymalnie do 90 dni od zakończenia udziału w projekcie, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, w szczególności: kopię umowy o pracę na min. ½ etatu i min. 1 miesiąc, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i/lub dokument potwierdzający rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEiDG albo KRS17, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
9. Rezygnacja z udziału projekcie przez Uczestnika/ Uczestniczkę, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika/Uczestniczki opieką w żłobku.
10. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
11. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
12. niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy
13. naruszenia zasad wynikających z regulaminu lub umowy uczestnictwa.
14. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika/Uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika/Uczestniczki za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Realizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Realizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora.
15. W przypadku nieukończenia projektu z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszego regulaminu, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Edukacyjną Szansę AZIRO wraz z odsetkami.
16. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Edukacyjną Szansę AZIRO.
17. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.
18. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Edukacyjnej Szansy AZIRO w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
19. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.09.2022r. Edukacyjna Szansa AZIRO zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Edukacyjna Szansa AZIRO umieści na swojej stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny